

# 神戸大学大学院海事科学研究科 博士課程後期課程（海事科学専攻）研究生募集要項

## 1. 出願資格

研究生入学時に、次の各号の一に該当する者

なお、外国人留学生は、修学に差し支えない程度に日本語又は英語を修得している者とします。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国の大学において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）  
大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (5) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
  - \* 上記出願資格(1)・(2)・(3)以外の者で本人の過去の業績又は研究歴等により本研究科において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 出願資格審査

前記(4)及び(5)の出願資格により出願する者については、あらかじめ同資格の審査を行うので審査を希望する旨を申し出て以下の申請書等（所定用紙）を取り寄せた上で、4月1日の入学を希望する者は1月10日までに、10月1日の入学を希望する者は7月10日までに以下の申請書等（所定用紙）及び必要書類を神戸大学大学院海事科学研究科教務学生グループに書留速達郵便（国内出願者）又は国際スピード郵便（国外出願者）で郵送してください。審査の結果は、出願期間の1週間前までに本人宛に通知します。

ただし、国外にいる外国人留学生の申請〆切は次のとおりとします。

- ・ 4月1日の入学を希望する者 10月10日〔土曜・日曜・休日を除く〕
- ・ 10月1日の入学を希望する者 4月10日〔土曜・日曜・休日を除く〕

審査の結果は、出願期間の1週間前までに本人宛に通知します。

出願資格審査申請書 (本研究科所定の用紙)

出願資格認定調査 (本研究科所定の用紙)

研究実績 (本研究科所定の用紙)

研究計画書 (本研究科所定の用紙)

最終出身学校の卒業及び成績証明書

\*出願資格審査申請期限が土曜・日曜・休日の場合は、翌開室日まで受付

## 3. 入学時期及び研究期間

入学の時期は、4月1日及び10月1日とします。

また、研究期間は、原則として1年以内とします。ただし、特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、1年を限度として研究期間の延長を許可することがあります。

## 4. 出願期間

- ・ 4月1日の入学を希望する者 2月10日～2月20日〔土曜・日曜・休日を除く〕
- ・ 10月1日の入学を希望する者 8月10日～8月25日〔土曜・日曜・休日・夏季休業期間を除く〕

ただし、国外にいる外国人留学生については次の期日までに完了することとします。

- ・ 4月1日の入学を希望する者 11月20日～11月30日〔土曜・日曜・休日を除く〕
- ・ 10月1日の入学を希望する者 5月20日～5月31日〔土曜・日曜・休日を除く〕

\*出願期間最終日が土曜・日曜・休日の場合は、翌開室日まで受付

## 5. 出願手続

次の書類等を取りそろえ、神戸大学大学院海事科学研究科教務学生グループに書留速達郵便（国内出願者）又は国際スピード郵便（国外出願者）で郵送してください。

なお、研究生入学願書、履歴書及び研究計画書は必ず本人作成とし、出願書類に虚偽が判明した場合は入学許可を取

り消すことがあります。

(1) 研究生入学願書 (本研究科所定の用紙)

(2) 検定料 9,800円(予定)

国内出願者は、別紙のゆうちょ銀行専用払込用紙にてゆうちょ銀行で払い込みし、出願時に「振替払込受付証明書」を必ず入学願書の所定欄に貼付して提出してください。

海外出願者は、別紙「検定料のお支払いについて」に記載のURL又はQRコードから神戸大学検定料決裁システムへアクセスし、クレジットカード又はアリペイで検定料9,800円とシステム利用料(手数料)660円を支払い、支払い完了の受信メールを印刷して提出してください。クレジットカード又はアリペイによる支払いが困難な場合は本研究科教務学生グループまでメールでお問合せください。

(3) 履歴書 (本研究科所定の用紙)

(4) 受入内諾書 (本研究科所定の用紙)

(5) 研究計画書 (本研究科所定の用紙)

(6) 最終出身学校の成績証明書

注) 証明書は、日本語又は英文のオリジナルを提出してください(コピー不可)。

やむをえず英語・日本語以外の外国語で作成された証明書等の書類を提出する場合は、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

(7) 最終出身学校の卒業(見込)証明書

注) 証明書は、日本語又は英文のオリジナルを提出してください(コピー不可)。

やむをえず英語・日本語以外の外国語で作成された証明書等の書類を提出する場合は、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

(8) あて名ラベル (本研究科所定の用紙)

(9) 日本に居住している外国人にあっては、住民票の写し(提出日前30日以内に作成されたものに限る。)又はこれに代わる書類

日本に居住しない外国人にあっては、パスポート写し

(10) 写真1枚(縦6cm,横4.5cm) 入学願書の所定欄に貼付

(11) 日本語能力証明書又は英語能力証明書の原本(外国人留学生のみ提出の必要があります。)

以下の①~④のいずれかを提出してください。①~④のいずれも提出できない場合は⑤を提出してください。

① 財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験の成績証明書

② TOEFLの“Test Taker Score Report”の原本 ※TOEFL-ITP試験は不可。

③ IELTS公式の“成績証明書(Test Report Form)”の原本

④ TOEICスコアシートの“Official Score Certificate”の原本または“Digital Official Score Certificate(デジタル公式認定証)”を紙に印刷したもの ※TOEIC-IP試験は不可。

⑤ 最終出身学校等が発行する日本語能力証明書又は英語能力証明書の原本

\*上記②,③の原本の提出が難しい場合は、以下の対応をしてください。

TOEFLについては、“Test Taker Score Report”の写しの提出とあわせて“Official Score Report”をETS Data Managerにて申請してください(Designated Institution code:0037)。ただし、“Official Score Report”は必ず出願期間最終日までに神戸大学に届くようにETSに申請してください。

IELTSについては、“成績証明書(Test Report Form)”の写しの提出とあわせて“追加成績証明書”をIELTSテストセンターに申請してください。ただし、“追加成績証明書”は必ず出願期間最終日までに神戸大学に届くようにIELTSテストセンターに申請してください。

\*出願書類を郵送する際は、封筒の表に「博士課程後期課程研究生入学願書在中」と朱書きしてください。

## 6. 選考方法

選考は、提出された書類の審査を総合して行います。また、必要に応じてインタビュー(オンライン等を含む)を行います。

## 7. 合格発表

合格者には合格通知書を送付します。なお、電話による照会には応じません。

## 8. 学費

入学科 84,600円(予定)

授業料 半期分(6ヶ月分)178,200円(予定)

注) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改訂時から新授業料が適用されます。

## 9. その他

- (1) 出願手続等に関して不明な点があれば、本研究科教務学生グループへ問い合わせてください。
- (2) 研究生は通学定期券購入等の学生割引は利用できません。

## 10. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」の法律を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、奨学金申請）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

## 11. 麻しんワクチン と 風しんワクチン [又は麻しん・風しん混合ワクチン (MR ワクチン)] の「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんに関する「抗体検査結果証明書」の提出について

神戸大学では、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、過去5年以内に麻しんワクチンと風しんワクチン（又は麻しん・風しん混合ワクチン）の接種を受けたことを証明する「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価を有していることを証明する「抗体検査結果証明書」を入学された方に提出していただきます。「予防接種実施証明書」及び「抗体検査結果証明書」は、医療機関等が発行する証明書です。

海事科学研究科の入学者は、上記証明書を4月上旬までに保健管理センター深江分室に提出してください。（10月入学者は10月中旬に実施する10月入学者健康診断時に上記証明書を提出してください。）

なお、麻しん及び風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

この感染予防措置に関する問い合わせ先

神戸大学保健管理センター TEL. 078-803-5245

神戸大学学務部学生支援課 TEL. 078-803-5219

願書提出・送付先	問い合わせ先	神戸大学大学院海事科学研究科教務学生グループ 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 電話 078-431-6225
----------	--------	--