

# 神戸大学海事科学部研究生募集要項

## 1. 出願資格

研究生入学時に、次の各号の一に該当する者

なお、外国人留学生は、修学に差し支えない程度に日本語または英語を修得している者として。

- (1) 大学に2年以上在学した者
- (2) 教授会において、前号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 入学時期及び研究期間

入学の時期は、4月1日及び10月1日とします。

また、研究期間は、原則として1年以内とします。ただし、特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、1年を限度として研究期間の延長を許可することがあります。

## 3. 出願期間

- ・ 4月1日の入学を希望する者 2月10日～2月20日〔土曜・日曜・休日を除く〕
  - ・ 10月1日の入学を希望する者 8月10日～8月25日〔土曜・日曜・休日を除く〕
- (受付時間) 9:00～11:30, 13:00～17:00

ただし、国外にいる外国人留学生については次の期日までに完了することとします。

- ・ 4月1日の入学を希望する者 11月20日～11月30日〔土曜・日曜・休日を除く〕
- ・ 10月1日の入学を希望する者 5月20日～5月31日〔土曜・日曜・休日を除く〕

## 4. 出願手続

次の書類を取りそろえ、神戸大学海事科学部学生係に提出または送付してください。

なお、研究生入学願書、履歴書及び研究計画書は必ず本人作成とし、出願書類に虚偽が判明した場合は入学許可を取り消すことがあります。

- (1) 研究生入学願書 (本学部所定の用紙)
- (2) 検定料 9,800円 (予定)
- (3) 履歴書 (本学部所定の用紙)
- (4) 受入内諾書 (本学部所定の用紙)
- (5) 研究計画書 (本学部所定の用紙)
- (6) 最終出身学校の成績証明書

注) 証明書は、日本語又は英文のオリジナルを提出してください (コピー不可)。

やむをえず英語・日本語以外の外国語で作成された証明書等の書類を提出する場合は、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

注) 中国の大学の成績証明書については、中国政府機関直轄の財団である『中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC)』から神戸大学大学院海事科学研究科 (登録コード W600504) へ直接認証書が出願期日までに届くことが必要です。(出願者本人が受取り、自身で大学に提出した証明書は原則として無効です。) 手続きには、出願者本人が成績証明書をCDGDCに送付し、所定の手数料を支払うことが必要です。手続きの詳細についてはCDGDCのホームページ (<http://www.cdgdc.edu.cn>) で確認してください。

- (7) 最終出身学校の卒業 (見込) 証明書

注) 証明書は、日本語又は英文のオリジナルを提出してください (コピー不可)。

やむをえず英語・日本語以外の外国語で作成された証明書等の書類を提出する場合は、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

- (8) 住所票 (本学部所定の用紙)
- (9) 日本に居住している外国人にあっては、住民票の写し (提出日前30日以内に作成されたものに限る。) 又はこれに代わる書類

日本に居住しない外国人にあっては、本国の戸籍謄本又は市民籍等の証明書

- (10) 写真1枚 (縦6cm, 横4.5cm) 入学願書の所定欄に貼付
- (11) 日本語能力証明書または英語能力証明書 (外国人留学生のみ提出の必要があります。)

以下の①または②を提出してください。①②いずれも提出できない場合は③を提出してください。

- ① 財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験の成績証明書
- ② TOEICスコアシートの“Official Score Certificate”あるいはTOEFLの“Examinee's Score Record”

※TOEIC-IP試験，TOEFL-IPT試験は不可。

③ 最終出身学校等が発行する日本語能力証明書または英語能力証明書

(12) 会社等（官公庁を含む。以下同じ）に在職している者は、次の書類を提出してください。（様式自由）

① 個人的研究のため研究生を志願するものである旨の本人の確約書

② 会社等の事業目的の追求のために派遣するものではない旨の所属長の確約書

③ 在職のまま入学することについての所属長の承諾書

\* 出願書類を郵送する場合は、必ず書留速達とし、封筒の表に「学部研究生入学願書在中」と朱書きしてください。

## 5. 選考方法

選考は、提出された書類の審査を総合して行います。

## 6. 合格発表

合格者には合格通知書を送付します。なお、電話による照会には応じません。

## 7. 学費

入学料 84,600円（予定）

授業料 半期分（6ヶ月分）178,200円（予定）

注）在学中に授業料改定が行われた場合には、改訂時から新授業料が適用されます。

## 8. その他

(1) 出願手続等に関して不明な点があれば、下記担当係へ問い合わせてください。

(2) 研究生は通学定期券購入等の学生割引は利用できません。

## 9. 個人情報について

(1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法律を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために使用します。

(3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

(4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を守秘義務を課して提供します。

## 10. 麻しんワクチン と 風しんワクチン [又は麻しん・風しん混合ワクチン (MR ワクチン)] の「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんに関する「抗体検査結果証明書」の提出について

神戸大学では、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、過去5年以内に麻しんワクチンと風しんワクチン（又は麻しん・風しん混合ワクチン）の接種を受けたことを証明する「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価を有していることを証明する「抗体検査結果証明書」を入学された方に提出していただきます。「予防接種実施証明書」及び「抗体検査結果証明書」は、医療機関等が発行する証明書です。

海事科学研究科の入学者は、上記証明書を4月上旬までに保健管理センター深江分室に提出してください。

（10月入学者は10月中旬に実施する10月入学者健康診断時に上記証明書を提出してください。）

なお、麻しん及び風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

この感染予防措置に関する問い合わせ先

神戸大学保健管理センター TEL. 078-803-5245

神戸大学学務部学生支援課 TEL. 078-803-5219

願書提出・送付先	問い合わせ先	神戸大学海事科学部学生係
		〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1
		電話 078-431-6225